



## Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarungen mit Mitarbeitern

In den immer häufigeren und schneller werdenden Veränderungsprozessen in unserer täglichen Arbeitspraxis müssen Mitarbeiter und Führungskräfte wissen wo sie stehen, um Perspektive und Sinn ihrer Arbeit zu erkennen.

Ansonsten ist es schwierig den Mitarbeitern Orientierung zu geben und eine Identifikation zu schaffen oder sie zu Leistungen zu motivieren.

Für die Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung bedeutet das vor allem Unterstützung zu bieten, um Mitarbeiter durch gute Ziele zu steuern, aber im Rahmen einer Beurteilung zu entwickeln, zu motivieren und zu binden.

Dieses Praxis-Quickseminar dient Ihnen als Leitfaden für diese Aufgabenstellung. Er bietet Ihnen konkrete Hilfen für die Vorbereitung, Durchführung und Handhabung dieser Führungswerkzeuge.

### Ihr Nutzen

Mit der Mitarbeiterbeurteilung und der Zielvereinbarung erhalten Sie wertvolle Führungsinstrumente - außerdem

- haben Sie die Chance Ihren Mitarbeitern anhand vergleichbarer Maßstäbe, faire Rückmeldung zu geben
- geben Ihren Mitarbeitern Feedback über Zufriedenheit oder Unzufriedenheit ihrer Leistungen
- schätzen so die Arbeitsqualität des Mitarbeiters ein, sein Engagement, seine Kundenorientierung
- entwickeln neue Ziele, die messbar und nachvollziehbar sind

### Themenschwerpunkte

- Nutzen und Einsatz der gesamten Führungsinstrumente
- Mitarbeiterbeurteilung vorbereiten und durchführen
- Der praktische Beurteilungsbogen
- So führen Sie das Beurteilungsgespräch motivierend
- Hilfen für schwierige Gespräche
- So erhalten Sie von Ihren Mitarbeitern Feedback
- Zielvereinbarungen vorbereiten und durchführen
- So definieren Sie Ziele für Ihre Mitarbeiter und bereiten sich auf das Gespräch vor
- Implementierung eines Zielvereinbarungssystems
- Variable Vergütung für die Zielerreichung
- Wertvolle Impulse und praktische Hilfen für Ihren Führungsalltag

### Zielgruppe

Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalverantwortliche Mitarbeiter

### Termine und Orte

04.02.2019 - Niederrhausen (FFM)  
21.11.2019 - Nürnberg

Auch firmenintern buchbar!

### Dauer

14.00 Uhr - 18.00 Uhr - mit anschließendem Get-Together

### Investition

€ 395,00 + MwSt. In der Investition enthalten: Tagungsunterlagen, Pausengetränke, Get-Together

Seminar-Nr. PQ-FÜ-12

# Anmeldung

**Fax: 0 61 05 / 60 75**

**eMail: info@bxb.de**

**www.bxb.de**

**BXB Management der Wirtschaft GmbH**  
**Farmstraße 16 - 18**  
**64546 Mörfelden- Walldorf**

## Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarungen mit Mitarbeitern - PQ-FÜ-12

### Veranstaltungsort und Termine

04.02.2019 - H+ Hotel Wiesbaden, Zum Grauen Stein 1, 65527 Niedernhausen (FFM)

21.11.2019 - Maritim Hotel Nürnberg, Frauentorgraben 11, 90443 Nürnberg

### Hotelreservierung

BXB reserviert für Sie gerne ein Einzelzimmer mit Frühstück. Die Hotelkosten bezahlen Sie bitte direkt am Abreisetag im Hotel.

### Zum Seminar melde ich folgende Personen verbindlich

**an:**

Übernachtung vom Vortage an

Name / Vorname / Position	Termin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
Name / Vorname / Position	Termin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
Name / Vorname / Position	Termin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine
Name / Vorname / Position	Termin	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> während der Seminardauer	<input type="checkbox"/> keine

Firma / Abteilung

Name / Vorname

Straße / Nr.

PLZ / Ort

Telefon / Durchwahl

Telefax

eMail

Ort / Datum

Unterschrift

### Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BXB Managementzentrum der Wirtschaft GmbH

#### Rücktrittsregelung

Falls Sie den bestätigten Seminarplatz nicht einnehmen können, ist die BXB Managementzentrum der Wirtschaft GmbH unverzüglich zu benachrichtigen.

Dafür gelten für die Halbtagsveranstaltungen folgende Regelungen: Für Stornierungen oder Verschiebungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 95 € zzgl. der gesetzlichen MwSt. pro Teilnehmer. Bei späteren Absagen oder bei Nichterscheinen ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Für die 1-tägigen oder mehrtägigen offenen Seminaren gelten folgende Rücktrittsgebühren: bis 6 Wochen vor Seminarbeginn 20 %, bis 4 Wochen vor Seminarbeginn 40 %, bis 3 Wochen vor Seminarbeginn 60 %, bis 2 Wochen vor Seminarbeginn 80 %, innerhalb der letzten beiden Wochen vor Seminarbeginn 100 % der Gesamtinvestition. Ersatzteilnehmer können selbstverständlich genannt werden. Für die Ausbildungsprogramme gelten folgende Rücktrittsgebühren: bis 3 Wochen vor Beginn 25 %, innerhalb der letzten 3 Wochen vor Beginn 100 % der Gesamtinvestition. Es gilt immer der erste Termin. Sollten Sie während des Seminars oder des Ausbildungsprogramms aus besonderen Gründen die Teilnahme abbrechen, besteht kein Recht auf Gutschrift oder Rückzahlung.

#### Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird Darmstadt vereinbart. Alle Änderungen oder Abweichungen müssen schriftlich erfolgen.